

Утверждено
Приказом № 50 от 30 декабря 2019 г.
Директора Общества с ограниченной ответственностью
«МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ
ФИНАНСИРОВАНИЕ»
Лагутенко А.Н.

ПРАВИЛА ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» в целях регулирования отношений, возникающих между физическими /юридическими лицами/индивидуальными предпринимателями (далее по тексту - «Клиент» / «Займодавец») и Обществом с ограниченной ответственностью «МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ» (далее по тексту - «Общество» / «Заемщик»), осуществляющее привлечение денежных средств в виде займов.

Правила определяют порядок и условия привлечения денежных средств в ООО «МФК НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ» в виде займов, а также информацию, необходимую для надлежащего исполнения условий договора займа.

Правила доступны неограниченному кругу лиц для ознакомления.

Общество/Заемщик/Организация - Общество с ограниченной ответственностью «МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ». Юридический адрес: 344034, г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, д. 193, офис 310. Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: 1603760008057 от 22.12.2016 г.

Используемые в настоящих Правилах термины и выражения имеют следующее значение:

Заем – денежные средства в валюте Российской Федерации, передаваемые Займодавцем Организации в целях получения дохода. Доход по займу выплачивается в денежной форме в виде процентов.

Клиент/Займодавец - физическое лицо или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, передающий денежные средства по договору займа Обществу.

Сайт - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Общества с адресом www.новое-финансирование.рф.

Личный кабинет – закрытый от публичного доступа раздел Сайта, предназначенный для совершения Клиентом/Займодавцем действий на Сайте и получения им информации о договорах займа;

Логин – символьное обозначение, совпадающее с Зарегистрированным номером Клиента/Займодавца, используемое для идентификации Клиента/Займодавца в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

Пароль – конфиденциальное символьное обозначение, созданное Клиентом/Займодавцем в процессе регистрации на Сайте и используемое для идентификации Клиента/Займодавца в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

Регистрация – процесс заполнения и направления Обществу заявления, в результате которого происходит предварительная идентификация Клиента/Займодавца и создание его профиля.

Средства идентификации – Логин и Пароль, предназначенные для идентификации Клиента/Займодавца в ходе использования им Сервиса, и необходимые для осуществления Клиентом/Займодавцем доступа в личный кабинет.

Сервис - размещенный на Сайте онлайн-сервис, позволяющий заинтересованным лицам дистанционно оформлять Заявления с целью заключения договора Займа с Обществом, а также взаимодействовать с Обществом в электронной форме.

Зарегистрированный номер - номер мобильного телефона Клиента/Займодавца, указанный и подтвержденный Клиентом/Займодавцем в процессе Регистрации на Сайте либо в ходе последующего изменения регистрационных данных в соответствии с установленной процедурой.

Зарегистрированный почтовый ящик - адрес электронной почты Клиента/Займодавца, указанный и подтвержденный Клиентом/Займодавцем в процессе Регистрации на Сайте либо в ходе последующего изменения регистрационных данных в соответствии с установленной процедурой.

Договор займа - письменное соглашение, заключенное в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и иными нормами действующего законодательства РФ, по которому

одна Сторона - Займодавец на возмездной основе передает в собственность другой Стороне - Заёмщику определенное количество денежных средств, а Заёмщик обязуется возвратить Займодавцу такую же сумму денег.

Сумма займа, Основной долг - сумма денежных средств, полученных Заёмщиком по Договору займа.

Задолженность по договору - полученная Заёмщиком Сумма займа и проценты за пользование Заёмом (начисленные, но не выплаченные).

Процентная ставка – проценты (годовые), начисляемые и уплачиваемые Заёмщиком за фактическое количество дней Срока пользования Заёмом. При этом при расчете процентов год принимается равным 365 дням.

Дата заключения договора - дата зачисления денежных средств, составляющих Сумму займа, на расчетный счет Заёмщика (либо внесения денежных средств в кассу Заемщика).

Срок пользования займом - количество календарных дней, исчисляемое со дня, следующего за днем зачисления Суммы займа на расчетный счет Заёмщика (либо внесения денежных средств в кассу Заемщика), по день исполнения Заёмщиком обязательств по возврату Займодавцу Суммы займа в полном объеме (по Дату погашения), включительно.

Расчетный период - период времени в пределах Срока пользования займом, исчисляемый по правилам ст. 192 ГК РФ и используемый для начисления и выплаты процентов за пользование займом.

Период выплаты процентов – период или периоды времени в пределах Срока пользования займом, используемый для выплаты процентов за пользование займом, исчисляемый в соответствии с Договором займа.

Дата погашения - дата фактического перечисления/списания денежных средств с расчетного счета Заемщика на банковский счет Займодавца суммы Задолженности по Договору (либо выплаты из кассы Заёмщика).

Досрочный возврат - право Заёмщика на исполнение обязательств по возврату Займа и выплате начисленных процентов за пользование Заёмом до наступления Даты погашения, предусмотренное условиями настоящего Договора. Досрочный возврат осуществляется на основании Заявления Займодавца.

Минимальная сумма займа – минимальная сумма денежных средств, необходимая для размещения в тот или иной вид Займа в соответствии с действующими Правилами привлечения денежных средств и Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» № 151-ФЗ от 02 июля 2010 г.

Аналог собственноручной подписи – информация в компьютерной системе Общества, определяющая Клиента/Займодавца (и только такого Клиента/Займодавца), подписывающего электронные документы на Сайте в Личном кабинете. Аналог собственноручной подписи состоит из индивидуального ключа (кода) электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от «06» апреля 2011 года, а также информации, присоединяемой к подписываемым электронным документам, которая позволяет идентифицировать Клиента/Займодавца.

Идентификатор – уникальный символьный код, который автоматически формируется Системой в случае использования Клиентом/Займодавцем предоставленного ему СМС-кода для подписания электронных документов. Идентификатор автоматически включается в электронный документ, подписываемый в Системе, и подтверждает факт подписания соответствующего документа, определенным Клиентом/Займодавцем.

Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи (Соглашение об использовании АСП) – Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, заключенное между Клиентом/Займодавцем и Обществом в процессе регистрации Клиента/Займодавца на Сайте и определяющее порядок использования электронной подписи в ходе обмена электронными документами между Сторонами.

СМС-код – предоставляемый Клиенту/Займодавцу посредством СМС-сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона «Об электронной подписи» № 63 -ФЗ от «06» апреля 2011 года. СМС-код используется Клиентом/Займодавцем для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

Учётная запись – содержащаяся на Сайте запись электронного реестра, которая относится к Клиенту/Займодавцу (и только такому Клиенту/Займодавцу).

Согласие на обработку персональных данных - согласие Клиента/Займодавца на обработку

персональных данных Займодавцем, а именно совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Правила - настоящие Правила привлечения денежных средств от физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Стороны - Общество/Заемщик/Организация и Клиент/Займодавец при совместном упоминании.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила привлечения займов в ООО «МФК НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ» устанавливают порядок привлечения денежных средств от физических лиц/юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, порядок начисления и выплаты процентов по Займу, а также регулируют иные отношения, возникающие, в связи с этим между Займодавцем и Обществом.

1.2. Общество с целью ознакомления физических лиц/юридических лиц/индивидуальных предпринимателей с настоящими Правилами привлечения денежных средств размещает Правила (в том числе изменения и дополнения к Правилам), обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией физических лиц/юридических лиц/индивидуальных предпринимателей на официальном сайте в сети Интернет www.новое-финансирование.рф.

1.3. При заключении Договора Займодавец предоставляет документы, требуемые Обществом, в целях идентификации Займодавца.

2. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ НА САЙТЕ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ С ЦЕЛЬЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

2.1. Для получения учетной записи пользователя Клиент должен пройти процедуру регистрации на сайте (при этом он может иметь только одну учетную запись) и подать заявление с целью заключения договора займа. Клиент указывает все данные, помеченные в заявлении с целью заключения договора займа в качестве обязательных, дает свое согласие на обработку и передачу Заемщику своих персональных данных, соглашается с условиями настоящих Правил и Соглашения об использовании АСП. Клиент не вправе подавать Заявление с целью заключения договора займа, если он не имеет Учётной записи (за исключением случая, когда клиент подает заявление лично в офисе Заёмщика). Клиент, не присоединившийся к условиям настоящих Правил и Соглашения об использовании АСП, технически лишается возможности перейти к следующему этапу регистрации при оформлении договора займа через Сайт.

Клиент, подавая заявление с целью заключения договора займа, подтверждает, что все сведения, которые указаны в заявлении, являются полными, точными, достоверными и относятся к нему и соответствуют требованиям настоящих Правил.

Подача заявления также возможна в офисе Общества.

2.2. Порядок подачи и рассмотрения заявления с целью заключения договора займа возможен как путем заявки через сайт, и также путем подачи заявления с целью заключения договора займа в офисе Общества.

2.2.1. После положительной идентификации Клиента и одобрения заявления на адрес электронный почты либо на номер телефона, которые указал Клиент, приходит письмо/сообщение о положительном решении Общества. Также о положительном решении Общества может быть сообщено телефонным звонком сотрудника Общества на номер Клиента.

2.3. В заявлении Клиент также указывает источник происхождения денежных средств, которые Клиент предоставляет Обществу на основании договора займа.

2.3.1. Срок рассмотрения заявления Клиента определяется Обществом самостоятельно, но в любом случае может превышать 1 (Одного) рабочего дня, если весь процесс оформления и заключения договора займа осуществляется самостоятельно Клиентом через Сайт. В случае если оформление и заключение договора займа происходит при непосредственном обращении Клиента в офис Общества, срок рассмотрения заявления не может превышать 2 (Двух) календарных дней. В обоих случаях в срок рассмотрения заявления не включается срок предоставления Клиентом оригиналов (копий) запрошенных Обществом документов.

2.3.2. Общество проверяет данные, указанные Клиентом при создании Учётной записи и в заявлении с целью заключения договора займа, для принятия решения о заключении договора займа.

2.4. Общество с целью заключения договора займа вправе потребовать совершения Клиентом следующих действий:

Для физических лиц:

- предоставление скан-копии основного документа, удостоверяющего личность Клиента, через Личный кабинет;
- предоставление скан-копии дополнительного документа Клиента (заграничный паспорт, свидетельство ИНН, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, страховое свидетельство пенсионного страхования, свидетельство обязательного медицинского страхования) через Личный кабинет;
- предоставление скан-копии справки о доходах Клиента (2 -НДФЛ, справка с места работы, декларация о доходах и т.п. по выбору Общества, сведения о банковском счете) через Личный кабинет;
- **личная явка Клиента в офис Общества;**
- предоставление Анкеты-заявки на предоставление займа лично Заявителем с его подписью;
- предоставление оригиналов документов, указанных в настоящем пункте Правил выше;
- совершение Клиентом других действий по требованию Общества.

Для юридических лиц:

- предоставление скан-копии основного документа, удостоверяющего личность руководителя и главного бухгалтера, через Личный кабинет;
- предоставление скан-копии/копии свидетельства о регистрации юридического лица через Личный кабинет;
- предоставление скан-копии свидетельства ИНН через Личный кабинет;
- предоставление скан-копии Устава через Личный кабинет;
- предоставление скан-копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа через Личный кабинет;
- предоставление скан-копии Выписки из ЕГРЮЛ (датированную не ранее 1 месяца даты предоставления) через Личный кабинет;
- предоставление скан-копии Доверенности представителя (в случае если уполномоченным лицом от юридического лица выступает представитель на основании доверенности) Личный кабинет;
- предоставление скан-копии письма о кодах статистики через Личный кабинет;
- предоставление скан-копии выписки с банковского счета через Личный кабинет;
- **личная явка Клиента в офис Общества**
- предоставление Анкеты-заявки на предоставление займа лично Заявителем с его подписью, либо почтой (курьером);
- предоставление оригиналов документов, указанных в настоящем пункте Правил выше;
- совершение Клиентом других действий по требованию Общества.

Для индивидуальных предпринимателей:

- предоставление скан-копии основного документа, удостоверяющего личность Клиента, через Личный кабинет;
- предоставление скан-копии дополнительного документа Клиента (заграничный паспорт, свидетельство ИНН, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, страховое свидетельство пенсионного страхования, свидетельство обязательного медицинского страхования, через Личный кабинет;
- предоставление скан-копии Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя через Личный кабинет;
- предоставление скан-копии выписки из ЕГРИП (датированная не ранее 1 месяца даты предоставления) через Личный кабинет;
- предоставление скан-копии налоговой декларации через Личный кабинет;
- предоставление скан-копии Доверенности представителя (в случае если уполномоченным лицом от индивидуального предпринимателя выступает представитель на основании доверенности) через Личный кабинет;
- **личная явка Клиента в офис Общества**
- предоставление Анкеты-заявки на предоставление займа лично Заявителем с его подписью;
- предоставление оригиналов документов, указанных в настоящем пункте Правил выше;

- совершение Клиентом других действий по требованию Общества.

2.5. Положительное Решение о заключении Договора займа действует в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента его принятия Заемщиком. По истечении указанного срока Клиент не может заключить Договор займа и должен предоставить новое заявление на заключение договора займа.

2.6. Решение доводится до Клиента посредством электронной почты и/или смс - сообщения на мобильный телефон и/или сообщения на Сайте, телефонным звонком сотрудником Общества на номер Клиента.

2.7. Клиент обязуется обеспечить невозможность доступа к его личному мобильному телефону и к другим необходимым данным (логин и пароль) третьими лицами во избежание получения доступа третьих лиц в его личный кабинет, а также несет полную единоличную ответственность за доступ к информации о СМС-коде для подписания электронных документов.

2.8. Клиент несет все риски и ответственность за доступ третьих лиц к информации, указанной в п. 2.7 настоящих Правил.

2.9. Клиент соглашается с тем, что Общество не несет никакой ответственности за его персональные данные в случае, если он сознательно или случайно предоставит каким-либо третьим лицам доступ к этим данным.

2.10. Клиент обязуется незамедлительно уведомить Общество о любом случае несанкционированного доступа к его личному кабинету и/или несанкционированного доступа третьих лиц к персональным данным и другим данным, указанным в п. 2.1 настоящих Правил.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА ЗАЙМА

3.1. Общество имеет право привлекать от юридических лиц любые суммы и на любой срок. Организация имеет право привлекать денежные средства от физических лиц и индивидуальных предпринимателей на сумму от 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей и более.

3.2. Условия о сумме Займа, передаваемого Займодавцем, о Сроке размещения займа, размере процентной ставки, периодичности выплаты процентов, а также иные условия содержатся в Договоре займа.

3.3. Займодавец передает в собственность Обществу денежные средства (заем), а Общество обязуется возвратить сумму займа и выплатить проценты на него на условиях и в порядке указанных в Договоре займа и предусмотренными настоящими Правилами.

4. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

4.1. Сумма Займа должна быть передана Займодавцем путем перечисления Суммы Займа на расчетный счет Общества либо в кассу Общества (*при заключении договора займа с физическим лицом*).

4.2. Возврат суммы Займа в день возврата займа осуществляется в безналичной форме, путем ее зачисления на счет Займодавца, открытый в банке либо путем выдачи наличных денежных средств в кассе Общества (*при заключении договора займа с физическим лицом*). Датой надлежащего исполнения Заемщиком обязательств, будет являться дата перечисления Заемщиком на счет Займодавца/выдачи из кассы Заемщика (*при заключении договора займа с физическим лицом*) суммы Задолженности Заемщика перед Займодавцем по настоящему Договору, включая Сумму займа и/или сумму начисленных за пользование Займом процентов.

5. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ ПО ЗАЙМУ

5.1. При начислении процентов в расчет принимается величина процентной ставки и фактическое количество календарных дней, на которые привлечен Заем. При этом за базу берется число календарных дней в году равное 365 дней.

5.2. Начисленные по Займу проценты выплачиваются в соответствии с условиями, согласованными Сторонами в Договоре займа.

5.3. Уплата процентов по Займу производится путем зачисления на банковский счет Займодавца, указанный в Договоре займа, либо путем выдачи наличных денежных средств из кассы Общества (*при заключении договора займа с физическим лицом*).

5.4. Заемщик, выступая в качестве налогового агента, удерживает из суммы начисленных по настоящему Договору процентов налог на доходы физических лиц в размере 13% для резидентов РФ в соответствии с пп.1 п.1 ст.208 и п.п. 1,2 ст.226 НК РФ и перечисляет сумму налога на доходы физических лиц в соответствующий бюджет РФ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Общество (Заемщик) обязуется:

6.1.1. Возвратить сумму займа в соответствии с условиями Договора займа и в соответствии с настоящими Правилами.

6.1.2. Начислять и уплачивать проценты на сумму Займа в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами и Договором.

6.1.3. Уведомлять Займодавца об изменении Правил, а также об изменении Тарифов в порядке, установленном разделом 9 настоящих Правил.

6.1.4. Гарантировать тайну сведений о Займодавце. Данная информация может быть предоставлена третьим лицам только в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, в том числе:

- с письменного согласия Займодавца;
- если информация стала известна третьим лицам до разглашения ее Обществом и/или Займодавцем;
- при передаче Обществом указанной информации:
 - должностным лицам и работникам Общества в соответствии с их должностными обязанностями;
 - независимым консультантам, экспертам и советникам, индивидуальным аудиторам, аудиторским и иным организациям, привлекаемым Обществом в целях получения заключений, консультаций и иных рекомендаций в любой форме, касающихся исполнения Договора и реализации Обществом своих прав и обязанностей из Договора и законодательства Российской Федерации;
 - государственным органам, при осуществлении ими полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.1.5. Выполнять контрольные функции, возложенные на Общество действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Общество (Заемщик) имеет право:

6.2.1. Изменять и дополнять в одностороннем порядке и на условиях, предусмотренных разделом 9 настоящих Правил.

6.2.2. Удерживать в бесспорном порядке без дополнительного согласования с Займодавцем следующие суммы:

- суммы налогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (*в случае если Займодавцем выступает физическое лицо*).

6.2.3. Запрашивать у Займодавца документы и сведения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

6.2.4. Производить проверку сведений, указанных Займодавцем в соответствующих заявлениях и содержащихся в предоставленных Займодавцем документах.

6.2.5. Предоставлять Займодавцу информацию в рамках Договора, в том числе касающуюся прав, обязанностей Займодавца, посредством средств связи и контактной информации (адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места пребывания, почтовый адрес, а также номера телефонов и адрес электронной почты), сообщенных при заключении и исполнении Договора.

Информация, сообщенная Обществом посредством телефонной связи, считается предоставленной надлежащим образом, при условии совершения телефонного звонка по номеру, указанному Займодавцем при заключении и исполнении Договора, и сообщения абонентом фамилии, имени и отчества Займодавца и иной дополнительно запрошенной Обществом информации.

6.3. Займодавец обязан:

6.3.1. Представлять по требованию Общества, а также самостоятельно не реже одного раза в год, документы и сведения, необходимые для идентификации физических лиц/юридических лиц/индивидуальных предпринимателей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3.2. В случае изменения сведений о Займодавце, указанных в Договоре, посредством электронного взаимодействия или в письменной форме информировать об этом Общество в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня их изменения. Убытки и все негативные последствия, которые могут возникнуть в случае нарушения этой обязанности, несет Займодавец.

6.3.3. Контролировать правильность отражения операций по Договору Займа и остаток денежных средств путем получения выписки из Банка.

6.3.4. В случае наличия возражений по операциям, указанным в выписке, предъявить в Общество претензию посредством электронного взаимодействия или в письменном виде в течение 10 (десяти)

календарных дней с момента отражения операции. Если в течение указанного срока, но не позднее 24 (двадцати четырех) календарных дней с даты проведения операции, в Организацию не поступят возражения по указанным в выписке операциям, то остаток средств Займодавца считаются подтвержденными, и впоследствии претензии от Займодавца по операциям, отраженным в выписке, не подлежат удовлетворению.

6.3.5. Выполнять все обязанности, вытекающие из Договора.

6.4. Займодавец имеет право:

6.4.1. Получать по запросу информацию о состоянии и движении денежных средств, действующих процентных ставках Организации.

6.4.2. Займодавец вправе по своей инициативе досрочно, т.е. до истечения срока, предусмотренного условиями Договора, потребовать возврата Суммы займа (Досрочный возврат) с одновременной уплатой процентов, начисленных на Сумму займа и причитающихся на дату фактического возврата Займа на основании письменного заявления Займодавца, которое должно быть вручено Заемщику не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до предполагаемой даты получения Займодавцем возвращаемой ему Суммы займа (если иное не предусмотрено Договором займа).

7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения Договора, подлежат урегулированию между Сторонами путем переговоров. В случае предъявления Займодавцем претензии к Обществу в письменной форме, Общество рассматривает указанную претензию и направляет ответ Займодавцу в срок, не превышающий 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения претензии от Займодавца.

В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор рассматривается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Общество не несет ответственности за невыполнение своих обязательств по Договору, если причиной этого стали обстоятельства, находящиеся вне ее контроля, в т.ч.: стихийные бедствия, изменения военно-политической ситуации, действия государственных органов, издание законов и иных нормативных актов, препятствующих выполнению принятых на себя обязательств.

7.4. Общество не несет ответственности в случае произвольного или умышленного вмешательства третьих лиц в частные дела Займодавца (в том числе, касающиеся гражданско-правовых отношений Займодавца с Организацией), осуществленного путем недобросовестного использования третьим лицом средств связи и контактной информации Займодавца, сообщенных Займодавцем Организации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента перечисления суммы Займа, указанной в Договоре, на счет Общества и действует до момента возврата Займодавцу суммы Займа и выплаты начисленных на него процентов в соответствии с условиями Договора.

8.2. Стороны вправе пролонгировать срок действия настоящего Договора на аналогичных или иных условиях, путем заключения дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора. Для продления срока действия договора займа Займодавец, не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до дня окончания срока действия Договора, направляет Заемщику заявление о пролонгации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЗАЙМОВ

9.1. Внесение изменений и/или дополнений в настоящие Правила, в том числе утверждение Обществом новой редакции Правил, производится по инициативе Общества в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

9.2. Настоящие правила могут быть в одностороннем порядке изменены Обществом путем публикации новой редакции правил на официальном сайте Общества www.новое-финансирование.рф.

9.3. Любые изменения и/или дополнения в Правила, в том числе утвержденная Обществом новая редакция Правил, с момента вступления их в силу равно распространяются на всех лиц, заключивших Договор с Организацией, а в отношении первоначально привлекаемых займов - с даты заключения Договора на привлечение указанного Займа, и не распространяются в отношении Займов, привлеченных до внесения изменений в Правила.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случае если дата соответствующего платежа приходится на выходной или праздничный нерабочий день, определяемый в соответствии с ТК РФ, то оплата осуществляется в первый рабочий день, следующий за указанным выходным или праздничным нерабочим днем.

10.2. В случае, когда дата выплаты процентов приходится на день, отсутствующий в текущем месяце, то датой выплаты процентов на сумму Займа считается последний день такого месяца.

10.3. Руководствуясь положениями части 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994г. № 51-ФЗ, частью 2 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», на основании Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи, к которому присоединился Займодавец, Стороны пришли к соглашению о том, что Договор займа, приложения и дополнения к Договору займа могут быть подписаны аналогом собственноручной подписи и признаются электронными документами равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью каждой из Сторон, и соответственно порождают идентичные таким документам юридические последствия.

10.4. В случае, если Займодавец выразил свое согласие на обработку его персональных данных, Обществом. В случае отзыва Займодавцем данного согласия, Общество обязано прекратить обработку персональных данных Займодавца после исполнения Займодавцем всех своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, за исключением персональных данных, дальнейшая обработка которых является обязанностью Организации, установленной законодательством Российской Федерации.

10.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.